Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №153»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 01 от 27.02.2019

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №153»
_____ О.Б.Ануфриева
Приказ от «22» 02 2019 г.№ 34-ОД

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Л.И.Пантелеева
«22» 02 2019 г.

Инструкция
о порядке проведения процедуры аттестации
педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 153»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии:
- с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

- образовательную деятельность» (*далее - Порядок аттестации / Порядок*);
- с разъяснениями по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный №32408);
- с информационным бюллетенем №6 Центрального Совета Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 5 мая 2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- с Постановлением от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №08-1240 от 10.08.2015 «О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования»;
- с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 24.01.2019 №23-05/05/52 «О региональном отраслевом отношении»;
- с Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2016 – 2018 годы (№ 756 от 4 марта 2016 г.);
- с Соглашением о внесении изменений в региональное отраслевое соглашение по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2016-2018 годы и продлении срока его действия на период 2019-2021 годов от 26 декабря 2018 г.;
- с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 №23-02/02/317 «Об аттестации педработников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»,
- с методическими рекомендациями «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: методические рекомендации. - Барнаул, 2019г.

(составители-разработчики: Соловьева Е.Е.) Министерства образования и науки Алтайского края»

1.1. Инструкция определяет порядок проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МБДОУ «Детский сад №153» (*далее-МБДОУ*).

1.2. Основными **задачами** проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.3. Основными **принципами** проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Процедура проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется в соответствии с данной Инструкцией.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по

совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится **один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБДОУ «Детский сад № 153» (*далее - Комиссия*), самостоятельно формируемой МБДОУ «Детский сад № 153».

2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят следующие педагогические работники**:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБДОУ «Детский сад №153», в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.4. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами ***«г»*** и ***«д»*** предыдущего пункта, возможна ***не ранее чем через два года*** после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом ***«е»*** настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.5. Необходимость и сроки проведения аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

2.6. Аттестация педагогических работников проводится по инициативе работодателя **на основании его представления** в аттестационную комиссию МБДОУ «Детский сад №153.

2.7. Аттестационная комиссия МБДОУ «Детский сад № 153» создается на основе **приказа** руководителя МБДОУ **«О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»** на начало учебного года для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ***(приложение 1).***

2.8. Численность Комиссии может составлять 5-7 человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации МБДОУ или представитель совета трудового коллектива. Руководителю МБДОУ нецелесообразно входить в состав Комиссии, а также являться ее председателем.

2.9. Оформляется **приказ МБДОУ «Детский сад № 153» «О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»** педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которым руководитель МБДОУ знакомит работников под роспись не менее чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику (пункты 8 и 9 Порядка аттестации), указывается ответственное лицо за проведение процедуры аттестации в МБДОУ ***(приложение 2).***

2.10. Срок прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должностям ограничивается днем заседания Комиссии (пункт 13 Порядка аттестации).

2.11. Локальные нормативные акты МБДОУ, связанные с формированием Комиссии, ее составом, вопросами проведения аттестации, списком педагогических работников, подлежащих аттестации, принимаются с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ.

2.12. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в Комиссию **представление *(приложение 4).*** (*Подробный макет представления представлен в методическими рекомендациях «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: методические рекомендации. - Барнаул, 2019г. (составители-разработчики: Соловьева Е.Е.) Министерства образования и науки Алтайского края).*

2.13. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (как это отражено в документе об образовании);
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: наименование учреждения профессионального образования, название курсов, дату (число, месяц, год) окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождении курсов, например: *АКИПКРО, «Научно-теоретические и методические основы современного естественно-научного образования», 24.01.2019, 72 час. Программа повышения квалификации освоена на базовом уровне*.);
- результаты предыдущей аттестации в случае ее проведения;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.14. Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников работодателю (руководителю образовательной организации) при подготовке **представления** рекомендуется использовать:

результаты учредительного, внутриучрежденческого и других видов контроля, например:

- *аналитические справки о посещенных занятиях;*
- *результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов;*
- *результативность работы педагога с разными категориями обучающихся (одаренными, не владеющими русским языком и др.);*
- *результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательно–образовательном процессе;*
- *и др.*

2.15. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись **не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу) (в соответствии с п. 12 раздела II Порядка аттестации).

2.16. **При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением** работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и не менее чем тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен **акт**.

2.17. Одновременно вносятся необходимые записи и подписи в **журнал** регистрации документов по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ***(приложение 3).***

2.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов аттестационной комиссии (в соответствии с п. 13 раздела II Порядка аттестации).

2.19. **Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании Комиссии.**

2.20. **В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации** на заседании Комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация педагогического работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.21. **При неявке педагогического работника на заседание** Комиссии без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

2.22. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления) (в соответствии с п. 14 раздела II Порядка аттестации).

2.23. На заседании Комиссии возможно проведение собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), в которых на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей.

2.21. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.25. Решение принимается Комиссией в отсутвии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.26. При прохождении аттестации **педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии** МБДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.27. В случаях, когда **не менее половины Комиссии МБДОУ**, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.28. Комиссия МБДОУ «Детский сад №153» дает рекомендации работодателю (на его письменное обращение в Комиссию в произвольной форме) **о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы,** установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих* (3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации, пункт 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 №761 н)».

2.29. В случае **если образование** аттестующегося педагогического работника **не соответствует требованиям** Единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, работодатель в представлении выносит рекомендацию педагогическому работнику о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной подготовке.

2.30. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.31. **Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в МБДОУ «Детский сад №153»**, поскольку проведение такой аттестации осуществляется Комиссией МБДОУ «Детский сад №153» самостоятельно.

2.32. **Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников** занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.33. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогического работника оформляются **протоколом *(приложение 5),*** который **составляется секретарем Комиссии. Протокол** подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя вместе с представлением работодателя, дополнительными сведениями, характеризующими профессиональную деятельность аттестующегося, представленными самим работником (в случае их наличия).

2.34. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.35. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, образовательной организацией самостоятельно устанавливается повышающий **коэффициент до 1,05%** в соответствии с п. 3.3. раздела 3 примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края (приказ Министерства от 22.03.2018 №16-П (в ред. Приказов Минобрнауки Алтайского края от 23.05.2018 N 27-П, от 17.09.2018 N 63-П)).

2.36. В соответствии с пунктом 20 Порядка на педагогического работника, прошедшего аттестацию, **не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения** секретарем аттестационной комиссии организации составляется **выписка из протокола *(приложение 6)***, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении.

2.37. Работодатель (либо ответственное лицо за проведение процедуры аттестации в МБДОУ) знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись **в течение трех рабочих дней после ее составления**. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.38. Руководителем издается **приказ** МБДОУ «Детский сад № 153» **об оплате труда** педагогическим работникам, аттестованным на соответствие занимаемой должности, с установлением повышающих коэффициентов (пункт 2.35. настоящей Инструкция) ***(приложение 7),*** одновременно вносятся соответствующие записи в личные карточки (форма Т-2) ***(приложение 8).***

2.39. В межаттестационный период Комиссия осуществляет **контроль** за выполнением педагогическими работниками **рекомендаций** по результатам предыдущей аттестации.

3. Ответственность

3.1. Педагогический работник, аттестующийся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности несет ответственность:

- засвоевременность, полноту и достоверность предоставленной им информации и документации;
- за строгое соблюдение Инструкции о порядке проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МБДОУ «Детский сад № 153»;
- за своевременное выполнение решений и рекомендаций Комиссии по результатам процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.2. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 153» несет ответственность:

- за своевременность оформления приказов, выписок и иных локальных актов, указанных в данной Инструкции, за достоверность информации в них представленной, за своевременность ознакомления с ними;
- за создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- за строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- за контроль за выполнением педагогическими работниками рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

3.3. Делопроизводитель МБДОУ «Детский сад № 153» несет ответственность за выполнение приказов, распоряжений руководителя МБДОУ, выполнение должностных инструкций, за своевременность, точность и достоверность информации, записей, вносимых в трудовые книжки и

личные карточки (форма Т-2), а также за строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

4. Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией

4.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

4.2. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (статья 81 ТК РФ).

4.3. При этом увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

4.4. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске (статья 81 ТК РФ).

4.5. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

МАКЕТ

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №153»)

П Р И К А З

00.00.2018 г. №

г.Барнаул

О создании аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии:

Фамилия Имя Отчество, должность, ***председатель,*** категория;
Фамилия Имя Отчество, должность, ***заместитель председателя,*** категория;
Фамилия Имя Отчество, должность, ***секретарь,*** категория;

Члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество, должность, категория;
Фамилия Имя Отчество, должность, категория, ***председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №153»***;
……

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на (либо контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой).

Заведующий МБДОУ_____/_____
подпись расшифровка

С приказом ознакомлены:

1. _____/_____
подпись расшифровка дата
2. _____/_____
подпись расшифровка дата
3. ……

МАКЕТ

Приложение 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №153»)

П Р И К А З

00.00.2018 г. №

г.Барнаул

О проведении аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04. 2014 №276, в соответствии с Инструкцией о порядке проведения процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МБДОУ «Детский сад № 153», в целях проведения аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации:
   Фамилия Имя Отчество, должность;
   Фамилия Имя Отчество, должность;
   …
   …

2. Утвердить график проведения аттестации вышеперечисленных педагогических работников:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность	Дата аттестации
1	ФИО полностью	должность	00.00.0000
2	ФИО полностью	должность	00.00.0000
…			

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию вышеуказанных педагогических работников согласно графику.
4. Назначить ответственным за организацию проведения процедуры аттестации Ф.И.О. (кого), должность;
5. Ф.И.О. ответственного (кого), должность, ознакомить педагогических работников под роспись с приказом и представлением работодателя не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
6. Ф.И.О., секретарю аттестационной комиссии, должность (кому):
   - не позднее 2-х рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления;

- выписку из протокола поместить в личное дело работника, хранить в личном деле работника;
- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае их представления), хранить в личном деле работников в МБДОУ «Детский сад № 153» до очередной аттестации (на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____/_____
подпись расшифровка

С приказом ознакомлены:

Председатель аттестационной комиссии _____/_____/_____
дата подпись расшифровка

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____/_____/_____
дата подпись расшифровка

Секретарь аттестационной комиссии _____/_____/_____
дата подпись расшифровка

Члены аттестационной комиссии _____/_____/_____
дата подпись расшифровка

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка

….

Аттестуемые работники 1. _____/_____/_____
дата подпись расшифровка

2. _____/_____/_____
дата подпись расшифровка

…..

МАКЕТ

МАКЕТ

Приложение 3

БЛАНК ЖУРНАЛА

№	Ф.И.О. аттестующегося, должность	Дата регистрации представления, подпись, расшифровка работодателя	Дополнительные сведения, представленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (перечислить, что представлено)	Дата ознакомления с представлением, подпись, расшифровка аттестующегося (не позднее 30 календарных дней до даты заседания аттестационной комиссии)	Приказ об организации процедуры аттестации, дата, № (не позднее 30 календарных дней до даты заседания аттестационной комиссии)	Дата ознакомления с приказом об организации процедуры аттестации, подпись, расшифровка аттестующегося (не позднее 30 календарных дней до даты заседания аттестационной комиссии)	Дата ознакомления с выпиской из протокола: дата, № протокола, подпись, расшифровка аттестующегося (не позднее 5 дней от даты заседания аттестационной комиссии)	Подпись ответственного (секретаря)

ОБЛОЖККА ЖУРНАЛА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 153» общеразвивающего вида
(Детский сад №153)

Журнал регистрации документов
по аттестации педагогических работников
с целью **подтверждения соответствия занимаемой должности**

Начато:_____
Окончено:_____

МАКЕТ

Приложение 4

Представление
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия занимаемой должности

_____
руководитель (полное наименование ДОО) района, города Алтайского края

на_____
фамилия имя отчество (полностью)

_____
(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения_____
Дата заключения трудового договора_____
Сведения об образовании: образование_____
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

Какое образовательное учреждение окончил _____
_____

Дата окончания_____, специальность, квалификация по диплому
_____
_____
(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)
Сведения о повышении квалификации_____
_____
(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):
Дата проведения_____результат_____
(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)
Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором_____
_____
Выводы_____
_____
Подпись_____ _____
(руководитель МБДОУ) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления «_____»_____20___ г.
(за **30 дней до дня** проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого: домашний_____
служебный_____

МАКЕТ

Приложение 5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №153»)

П Р О Т О К О Л

00.00.0000 №00

заседания аттестационной комиссии

г. Барнаул

Председатель - Фамилия Имя Отчество, должность.
Секретарь- Фамилия Имя Отчество, должность.

Присутствовали:
Фамилия Имя Отчество, должность, заместитель председателя аттестационной комиссии;
Фамилия Имя Отчество, должность, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №153», член аттестационной комиссии;
Фамилия Имя Отчество, должность, член аттестационной комиссии;
Фамилия Имя Отчество, должность, член аттестационной комиссии;
…..
….

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1 .Об аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:
Чернышевой Татьяны Ивановны, воспитателя;
…
…

1.СЛУШАЛИ:
(Королеву Л.И., председателя аттестационной комиссии, которая ознакомила с содержанием представления на Чернышеву Татьяну Ивановну, воспитателя).

ВЫСТУПИЛИ:
Полянская И.Н., старший воспитатель (*либо иная должность выступившего*). Ирина Николаевна отметила хорошие результаты обучающихся.
Вопрос аттестующемуся воспитателю: (*вписывается заданный вопрос)*

РЕШИЛИ:
1. Ф.И.О. (полностью) соответствует занимаемой должности
«_____»
(наименование должности)
2. Ф.И.О. (полностью) не соответствует занимаемой должности

«_____»
(наименование должности)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» -00, «против» - 00, «воздержались» - 00.
Председатель аттестационной комиссии _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
Заместитель председателя аттестационной комиссии_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
Секретарь аттестационной комиссии_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
Члены аттестационной комиссии:_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

……
…….

МАКЕТ

МАКЕТ

Приложение 6
(заполняется индивидуально на каждого работника)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №153»)

В Ы П И С К А ИЗ П Р О Т О К О Л А
заседания аттестационной комиссии
МБДОУ «Детский сад № 153»

от 16. 01.2019
(дата подготовки выписки-не позднее двух дней после даты заседания)

1.Ф.И.О.(полностью) *Чернышева Татьяна Ивановна*
2.Занимаемая должность *воспитатель*
3.Дата заседания комиссии *«14» февраля 2019 г.*
4.Решение аттестационной комиссии *Чернышева Татьяна Ивановна соответствует занимаемой должности «воспитатель»*.
5.Количественный состав аттестационной комиссии *6 человек*
6.Назаседании присутствовало *6 членов аттестационной комиссии.*
7.Количества голосов *за 6, против 0, воздержались 0.*

Председатель аттестационной комиссии *Л.И.Королева*
(подпись) 16.01.2019

Заместитель председателя аттестационной комиссии *И.О.Фамилия*
(подпись) 16.01.2019

Секретарь аттестационной комиссии *И.О.Фамилия*
(подпись) 16.01.2019

Члены аттестационной комиссии *И.О.Фамилия*
(подпись) 16.01.2019

С выпиской из протокола ознакомлена *Т.И.Чернышева*
(подпись) 16.01.2019

МАКЕТ

Приложение 7

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 153»)

ПРИКАЗ

00.00.0000 № 00-л

г.Барнаул

Об оплате труда
педагогическим работникам

На основании решения аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад №153» (протокол №0000 от 00.00.0000г.),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтерии оплату труда Т.И.Чернышевой, воспитателю, производить с 00.00.0000 года с повышающим коэффициентом 0,00 (соответствие занимаемой должности).
2. Делопроизводителю (И.О.Фамилия) внести соответствующие записи в личную карточку (форма Т-2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий И.О.Фамилия

МАКЕТ

Приложение 8

Внесение
записей в форму Т-2
Раздел «аттестация»

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
00.00.0000	Установлено соответствие занимаемой должности «воспитатель»	00	00.00.0000	Решение а/к МБДОУ «Детский сад № 153» от 00.00.0000, протокол от 00.00.0000 №00